

Clube 4-S: livro do tesoureiro

Folheto / 1981

Cód. Acervo: 8613

© Emater/RS-Ascar



Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.12287/8613>

Documento gerado em: 07/11/2018 15:36

O Repositório Institucional (RI) da Extensão Rural Gaúcha é uma realização da Biblioteca Bento Pires Dias, da Emater/RS-Ascar, em parceria com o Centro de Documentação e Acervo Digital da Pesquisa da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (CEDAP/UFRGS) que teve início em 2017 e objetiva a preservação digital, aplicando metodologias específicas, das coleções de documentos publicados pela Emater/RS- Ascar.

Os documentos remontam ao início dos trabalhos de extensão rural no Rio Grande do Sul, a partir da década de 1950. Portanto, salienta-se que estes podem apresentar informações e/ou técnicas desatualizadas ou obsoletas.

1. Os documentos disponibilizados neste RI são provenientes da coleção documental da Biblioteca Eng. Agr. Bento Pires Dias, custodiadora dos acervos institucionais da Emater/RS-Ascar. Sua utilização se enquadra nos termos da Lei de Direito Autoral, nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
2. É vetada a reprodução ou reutilização dos documentos disponibilizados neste RI, protegidos por direitos autorais, salvo para uso particular desde que mencionada a fonte, ou com autorização prévia da Emater/RS-Ascar, nos termos da Lei de Direito Autoral, nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
3. O usuário deste RI se compromete a respeitar as presentes condições de uso, bem como a legislação em vigor, especialmente em matéria de direitos autorais. O descumprimento dessas disposições implica na aplicação das sanções e penas cabíveis previstas na Lei de Direito Autoral, nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e no Código Penal Brasileiro.

Para outras informações entre em contato com a Biblioteca da Emater/RS-Ascar - E-mail: biblioteca@emater.tche.br

Clube 4-S



Livro do Tesoureiro

APRESENTAÇÃO

PREZADO JOVEM:

Este é o LIVRO DO TESOUREIRO. Ele tem como objetivo o controle da situação financeira e dos bens do Clube.

Ele auxilia você, que é Tesoureiro, a ter em dia e em ordem os recursos do seu Clube, a cumprir seu dever de preparar relatórios financeiros e a controlar o patrimônio do mesmo.

Para facilitar seu trabalho o LIVRO DO TESOUREIRO será dividido em:

1. Um demonstrativo do dinheiro recebido, onde você anotará todo o dinheiro que entrar em CAIXA.

2. Um demonstrativo de despesas pagas. Nele você vai anotar cada cruzeiro pago.

3. Um demonstrativo de despesas a pagar. Cada dívida que o Clube fizer você a deverá anotar nesse demonstrativo. Sem ele o Clube corre o risco de dar o passo maior do que a perna, assumindo compromissos que não tem condições de cumprir.

4. Um demonstrativo do que o Clube tem por receber. Nele você anota todo o valor em dinheiro que o CAIXA tem por receber. Saber com o que pode contar é muito importante para quem administra o Clube.

5. Relatórios Financeiros: Eles servem para mostrar a realidade financeira do Clube, no momento em que eles são feitos.

Em cada um deles você registrará o saldo em dinheiro ou cheque que existia em caixa quando foi feito o último relatório. Também registrará o dinheiro recebido, o dinheiro pago e o saldo em CAIXA na data do relatório atual. Este procedimento é o mesmo para cada novo relatório a ser feito.

6. Inventário: É um demonstrativo onde se registram todos os bens do Clube, sejam eles: imóveis, móveis, animais, produtos diversos e outros. Quando você assumir a função de Tesoureiro procure conferir com o Tesoureiro anterior o que ele tem registrado como bens do Clube. Procure conferir, se aquilo que está anotado no livro dele, realmente existe. O que existir transcreva para seu livro de Tesoureiro e depois, cada vez que o Clube for adquirindo algo vá acrescentando no Inventário.

É muito importante fazer todas as anotações deste Livro por que além de saber sempre como anda seu Clube, você aprende a como controlar as despesas de sua propriedade ou de seu lar.

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:	ANO:
----------	------

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (Cr\$)
SALDO ANTERIOR	
RECEBIDO	
PAGO	
SALDO ATUAL	

PERÍODO:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (Cr\$)
SALDO ANTERIOR	
RECEBIDO	
PAGO	
SALDO ATUAL	

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:	ANO:
----------	------

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (Cr\$)
SALDO ANTERIOR	
RECEBIDO	
PAGO	
SALDO ATUAL	

PERÍODO:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (Cr\$)
SALDO ANTERIOR	
RECEBIDO	
PAGO	
SALDO ATUAL	

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:		ANO:	
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

PERÍODO:			
DISCRIMINAÇÃO		VALOR (Cr\$)	
SALDO ANTERIOR			
RECEBIDO			
PAGO			
SALDO ATUAL			

5. RELATÓRIOS FINANCEIROS

PERÍODO:	ANO:
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (Cr\$)
SALDO ANTERIOR	
RECEBIDO	
PAGO	
SALDO ATUAL	

PERÍODO:	
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (Cr\$)
SALDO ANTERIOR	
RECEBIDO	
PAGO	
SALDO ATUAL	

INSTRUÇÕES: O relatório financeiro pode ser feito a cada três meses ou mensalmente, se isso for uma decisão do Clube. Na linha "SALDO ANTERIOR" registre o mesmo valor que consta na última linha do relatório anterior. Na linha "RECEBIDO" anote a soma do dinheiro recebido no trimestre ou no mês. Na linha "PAGO" anote a soma de todos os pagamentos feitos no trimestre ou no mês. Na coluna "SALDO ATUAL" depois de somar o Saldo Anterior com o recebido no trimestre, desconte o que foi pago e o que sobrar anote no saldo atual.

Convênio LBA · FUNRURAL · COESC 4 · S